



Согласовано
Председатель Профсоюзного комитета
Н. В. Костина
«05» мая 2025 г.
Протокол № 2



Утверждаю
Заведующий МБДОУ детского сада
№123 г. Пензы «Семицветик»
Е. М. Мезенкова
Приказ от «5» мая 2025 г.
№ 54/2

**План мероприятий по противодействию коррупции
МБДОУ детский сад №123, «Семицветик», г. Пензы
на 2025-2026 г.г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения			
1.	Своевременное размещение на официальном сайте МБДОУ детского сада №123 г. Пензы «Семицветик» в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения		Постоянно
2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Заведующий ДОУ Гл. бухгалтер	Постоянно
3.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан		Постоянно
4.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность		Постоянно
5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Гл. бухгалтер	Ежеквартально
6.	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества оказываемых услуг («дорожная карта»)		По отдельному плану

7.	Рассмотрение хода исполнения Плана на оперативных совещаниях заведующего		Еженедельно
8.	Формирование системы независимой оценки качества предоставления социальных услуг, общественного контроля в учреждении путем включения представителей общественных организаций в состав Попечительского Совета учреждения		По плану работы учреждения
9.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями в сфере противодействия коррупции	Комиссия	Постоянно
10.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов		Май 2025
11.	Разработка памятки для сотрудников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность		Май 2025
12.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		Ежемесячно
II. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
1.	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	Специалист по кадрам	Регулярно при приеме на работу, при заключении трудового договора
2.	Посвящение работников учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или		Постоянно

	предложение дать взятку, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
3.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов и ущерб интересам работы		Постоянно
4.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания (далее - Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников учреждений	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Гл.бухгалтер Специалист отдела кадров	Постоянно, при приеме на работу при заключении трудового договора
5.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников учреждений	Заместитель заведующего Гл.бухгалтер	Постоянно
6.	Разъяснение сотрудникам учреждения положений Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Пензенской области («дорожная карта»)	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего	Постоянно
7.	Обеспечение выполнения Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Пензенской области («дорожная карта»)	Заместитель заведующего Гл.бухгалтер	Постоянно, по отдельному плану
8.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении		Постоянно
9.	Размещение на официальном сайте		Постоянно

	учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике		
10.	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении		Постоянно
11.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Кадровая служба	Постоянно
III. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
1.	Проведение анализа нарушений соблюдения учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	Заместитель заведующего Гл.бухгалтер	Ежеквартально
2.	Обеспечение доступности информации на сайте учреждения и информационных стендах о фактах коррупционности должностных лиц учреждения		Постоянно
3.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающие на официальный сайт учреждения		Постоянно
4.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг учреждением, путем опроса граждан		Постоянно
5.	Проведение, в случае выявления в ходе работы, признаков коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы		По мере выявления фактов
6.	Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных расследований, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Заместитель заведующего Гл.бухгалтер	По мере выявления фактов

7.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 Года №223-ФЗ «О закупках Товаров, работ, услуг отдельными Видами юридических лиц»	Гл.бухгалтер	Постоянно
8.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом		Постоянно
9.	Предоставление отчета по исполнению учреждением мероприятий Плана в Администрацию г. Пензы Пензенской области		По итогам каждого проведенного мероприятия

Принято на собрании коллектива
МБДОУ детского сада №123 г. Пензы
«Семицветик»,

«05» мая 2025 года.