

Согласовано

Председатель Профсоюзного комитета

 Н. В. Костина

«05» мая 2025 г.

Протокол № 2

Утверждаю

Заведующий МБДОУ детского сада

№123 г. Пензы «Семицветик»

 Е. М. Мезенкова

**Порядок информирования работниками работодателя
о случаях склонения (совершения) их к совершению коррупционных
нарушений (предложение совершения незаконного действия (бездействия)
за вознаграждение) и порядка рассмотрения таких обращений, включая
создание доступных каналов передачи обозначенной информации
(механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №123 г. Пензы «Семицветик»**

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №123 г. Пензы «Семицветик» (далее ДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью определения порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в ДОУ, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.
2. Работник ДОУ обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – Уведомление) приложена в приложении №1 к настоящему Порядку.
3. В Уведомлении указывается:
 - а) фамилия, имя, отчество работника ДОУ, направившего уведомление (далее – Уведомитель);
 - б) должность уведомителя, наименование структурного подразделения ДОУ, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;
 - в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ДОУ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ДОУ и правами и законными интересами других работников ДОУ, а также законных представителей воспитанников ДОУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам других работников ДОУ, а также законных представителей воспитанников ДОУ (излагается в свободной форме);
 - г) информация о личной заинтересованности работника ДОУ, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником ДОУ при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
 - д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное работником ДОУ, подписывается им лично.
5. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – Журнал) работником ответственным за кадровую работу. Форма журнала приведена в приложении №2 к настоящему Порядку.
6. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к работодателю регистрационным штампом. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер. На копии Уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.
7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.
8. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении, и организация проверки указанных сведений проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОУ и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия).

Приложение №1
к Порядку уведомления работниками работодателя
о возникновении конфликта интересов
и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №123 г. Пензы «Семицветик»

Форма
Уведомления о возникновении конфликта интересов

Работник(и)

(должность, инициалы, ФИО)

(ФИО уведомителя)

(подпись)

(структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от
25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____

(фамилия, имя, отчество уведомителя)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Дата _____

подпись уведомителя _____

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении
конфликта интересов « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение №2
к Порядку уведомления работниками работодателя
о возникновении конфликта интересов
и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №123 г. Пензы «Семицветик»

Форма
журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

№п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения МБДОУ детский сад №123 г. Пензы «Семицветик»	Примечание